Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	**Acta Consejo Local de Gestión de Riesgo y Cambio Climático**	Código: GR-FT-61 Versión: 4 Página: 1 de 3 Vigente desde: 18 de febrero del 2021

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD	CANDELARIA		1.2 No. LOCALIDAD	17	1.3. FECHA	04/06/2025	1.4 HORA INICIO	9:00 AM	1.5 HORA FINAL	12:10 pm	
1.6 MODALIDAD	PRESENCIAL X	VIRTUAL	MIXTA	1.7 TIPO DE SESIÓN	ORDINARIA		1.8 SESIÓN No.	6	1.9 Pág. ____ De___		

2. PARTICIPANTES QUE INTEGRAN EL CLGR CC

2.1 PARTICIPANTES	2.2 NOMBRE Y APELLIDO	2.3 CORREO ELECTRÓNICO	2.4 NÚMERO DE CONTACTO	2.5 FIRMA
ALCALDE(SA) LOCAL	Mailon Steven Molano Montaj	mailon.molano@gobiernobogota.gov.co	3103179910	
GESTOR (A) IDIGER	Nathalie Rodriguez Vasquez	Nrodriguezm@idiger.gov.co	3134702642	
GERENTE ESE	Jonathun G. Guerrero Jordan	gjosperintmonitoreosubredcentrooriente@saludcapital.gov.co	3148085291	
SUBDIRECTOR (A) LOCAL SDIS	John Alexander Mosquera	jamosquera@sdis.gov.co	3117790279	John A M
DIRECTOR (A) LOCAL EDUCACIÓN	Paola A Torres Villate	paola.torres427@educacionbogota.edu.co	3124674948	Paola ATorres
DELEGADO (A) EAAAB	Pablo E. Bernal Torres	pebernal@acueducto.com.co	3144309	
DELEGADO (A) SECRETARÍA DE MOVILIDAD	William Ernesto Bautista	clcandelaria@movilidadbogota.gov.co.	3156040679	
COMANDANTE DE POLICÍA LOCAL				
DELEGADO DIR. SECCIONAL DEFENSA CIVIL				
DELEGADO CRUZ ROJA COLOMBIANA				
REPRESENTANTE CPL				
REPRESENTANTE ORG. SOCIAL COMUNITARIO	Mariang Delgado	ongcorporachor@gmail.com	3185579208	
DIRECTOR ZONAL UAECOB	Isidro. Herrera Castro	Iherrera@bomberosbogota.gov.co	3105050041	
GESTOR SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	Vanessa Coronado C	candelaria@ambientebogota.gov.co	3135669515	Vanessa C
DELEGADO CAR (ZONAS RURALES)				

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo con nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	**Acta Consejo Local de Gestión de Riesgo y Cambio Climático**	**Código: GR-FT-61** **Versión: 4** **Página: 3 de 3** **Vigente desde: 18 de febrero del 2021**

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD	CANDELARIA		1.2 No. LOCALIDAD	17	1.3. FECHA	04/06/2025	1.4 HORA INICIO	9:00 AM	1.5 HORA FINAL	12:10 pm	
1.6 MODALIDAD	PRESENCIAL X	VIRTUAL	MIXTA	1.7 TIPO DE SESIÓN	ORDINARIA		1.8 SESIÓN No.	6	1.9 Pág. ___ De___		

3. PARTICIPANTES INVITADOS AL CLGR CC

3.1 NOMBRE Y APELLIDO	3.2 INSTITUCIÓN	3.3 CORREO ELECTRÓNICO	3.4 NÚMERO DE CONTACTO	3.5 FIRMA
Luis Orlando Luna Parra	Edle 17	lluna@educacionbogota.gov.co	3103426743	
Hilda Sanchez	UAESP	Hilda.sanchez@uaesp.3176489967		
Juan Carlos Rodriguez W	IDPC	juan.rodriguez@idpc.gov.co	3019258581	
Angélica Buitrago Labrador	Consorcio Candelaria	jhdcandelaria@gmail.com	3102849087	
Adriana Buitrago Páez	CONSORCIO CANDELARIA	jhdcandelaria@gmail.com	3133011000	
Adriana Angel Rolavisn	Pubrel Cerros Oriente	Saludambientalcerrosoriente@gmail.com	3044214511	
Jesús Alberto Córdoba Casella	IDIPRON / STP	jesus.cordoba@idipron.gov.co	3152219442	
Daniel Rozo Veloza	UAECOB	drozo@bomberosbogota.gov.co	3172765925	
Danny Chipatecua Rodriguez	Aguas de Bogotá	danny.chipatecua@aguasdebogota.com.co	3505940842	
Paola Martinez.	Aguas de Bogotá	franco.martinez@aguasdebogota.com.co	3102764640	
Miguel E. Naranjo Coy	Personería local Candelaria	menaranjo@personeriabogota.gov.co	3212942181	
Cristina Vega R	IDIGER GL	cvega@idiger.gov.co	3123751291	
Rafael González 12	IDIPRON	rafaelg@idipron.gov.co	3142394572	Rafael González R.

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo con nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			**1.7 TIPO DE SESIÓN**	**1.8 SESIÓN No.**	**1.9 Pág. _____ De____**	
PRESENCIAL	**VIRTUAL**	**MIXTA**				

5. AGENDA DE TRABAJO FIJA

5.1 VERIFICACIÓN PARTICIPANTES				
NÚMERO DE PARTICIPANTES INTEGRANTES DEL CLGR-CC			10	**Observaciones Participantes: Se realiza de manera presencial la sesión ordinaria del Consejo Local de Riesgos, –IDIGER- se verifica la asistencia, se anexa a la presente acta. En la sesión no hubo participación de los delegados de las entidades; Policía Local, Defensa Civil, Cruz Roja, Representante CPL**
NÚMERO DE PARTICIPANTES INVITADOS DEL CLGR-CC			13	
TOTAL DE PARTICIPANTES			23	
APROBADA	X	**APLAZADA**		**5.2 REVISIÓN, OBSERVACIONES Y/O APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR DEL CLGR-CC**
La Alcaldía Local de La Candelaria informa que el acta del CLGRCC, mes de mayo sesión ordinaria, fue remitida a los correos de los delegados de las entidades que participaron, no hubo aportes. Por lo cual fue aprobada en la sesión del CLGRCC de junio de 2025, por los integrantes del Consejo Local, de acuerdo con el Decreto 172 de 2014.				
5.3 REVISIÓN DE COMPROMISOS Y TAREAS ANTERIORES (OBSERVACIONES)				
5.3.1 Se remitió correo electrónico al profesional delegado de la SDM William Ernesto Bautista 28 de mayo de 2025 de acuerdo a la problemática del giro de SITP en la calle 12C entre la carrera 5 y la carrera 4. El 04 de junio en el consejo local se informó que el deterioro de los andes fue restablecido y se procedido a colocar bolardos para poder mitigar el mismo. Se genera nuevo compromiso quedando pendiente verificar trazado de la ruta reunión por programar con Movilidad, Transmilenio, Alcaldía local y IDIGER. 5.3.2 Continuar con las acciones en el marco de la circular 005 de 2025: Como acciones de fortalecimiento del consejo local de riesgos se reiteró invitación el día 07 y 14 de junio de acuerdo a las actividades programadas en la localidad plazoleta la concordia en temas relacionados en gestión de riesgos ejecutado por el contrato de prestación de servicios 402 celebrado entre el fondo de desarrollo local y el consorcio Candelaria				

6. AGENDA DE TRABAJO ABIERTA

1. Llamado a lista y verificación del Quórum de acuerdo con el Decreto 172 del 2014.
2.Aprobación del acta CLGR- CC de sesión del mes de mayo de 2025.
3.Revisión y seguimiento de compromisos establecidos. Tablero de control- Acciones de la circular 005 del 2025 (visita puntos críticos)

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			1.7 TIPO DE SESIÓN	1.8 SESIÓN No.	1.9 Pág. _____ De____	
PRESENCIAL	VIRTUAL	MIXTA				

4.Portafolio Bomberos Bogotá.
5. Actualización directorio de las entidades
6. Aguas de Bogotá socializar el contrato y los avances que tenemos en la limpieza de los cuerpos de agua de la localidad
7. Proceso de elección de delegados ante el CLGR CC CB Acorde Decreto 606 DE 2025 y Resolución 053 de 2025 - Inscripciones
8. Cronograma de acciones plan local
9.Proposiciones y varios. Cierre Reiterar invitación para el día 7 (fortalecimiento del consejo) y 14 de junio contrato 402 del 2024

7. DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Llamado a lista y verificación del Quórum de acuerdo con el Decreto 172 del 2014

Siendo las 9.00 a.m. del día 04 de junio de 2025 y dando cumplimiento a la citación realizada al Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático – CLGR CC – de la Localidad Candelaria se inicia la sesión ordinaria No.06 correspondiente al mes de junio del año en curso de manera presencial. Llamando a lista y verificando el quórum: Al momento de apertura a la sesión, se contó con la presencia de diez (10) entidades delegadas y trece (13) invitados, teniendo quorum decisorio y de esta manera, iniciar la sesión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			**1.7 TIPO DE SESIÓN**	**1.8 SESIÓN No.**	**1.9 Pág. _____ De____**	
PRESENCIAL	**VIRTUAL**	**MIXTA**				



2. Aprobación del acta CLGR- CC de sesión del mes de mayo de 2025.

Dando continuidad con el orden del día se procede a realizar la aprobación de la sesión ordinaria del mes de mayo de 2025 siendo validada por los delegados participantes en la Sesión

3. Revisión y seguimiento de compromisos establecidos. Tablero de control- Acciones de la circular 005 del 2025 (visita puntos críticos)

a) Tablero de Control seguimiento de compromisos: Se inicia exponiendo el tablero de control donde se desarrolla el seguimiento de compromisos.
   - Revisión del giro de SITP en la calle 12C entre la carrera 5 y la carrera 4, se observa que los conductores deben realizar varias maniobras para poder realizar el giro ya que el radio es muy corto, actualmente se encuentran instalados unos bolardos para que los conductores no se suban al andén y causen deterioro del mismo, queda como compromiso programar visita por parte de movilidad, Transmilenio Alcaldía Local y Gestora Local del IDIGER para verificación del trazado de ruta.
   - Seguimiento de las acciones de la Circular 005 del 2025 Temporada de lluvias y menos lluvias: Como acciones de fortalecimiento del consejo local de riesgos el día 07 y 14 de junio se asistirá a las actividades "Gestión de Riesgos" programadas para la comunidad de la localidad, de acuerdo al contrato de prestación de servicios 402 celebrado entre el fondo de desarrollo local y el consorcio Candelaria
   - Solicitud de delegaciones vigencia del 2025: Se presenta cuadro resumen de las entidades que cuentan con delegación y las que no, quedando el compromiso de las entidades faltantes enviar la delegación correspondiente para poder participar en el consejo local en debida forma

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			**1.7 TIPO DE SESIÓN**		**1.8 SESIÓN No.**	**1.9 Pág. _____ De____**
PRESENCIAL	**VIRTUAL**	**MIXTA**				

ID	ENTIDAD	DELEGACION	
		SI	NO
1	ALCALDE(SA)		
2	GESTOR(A)IDIGER	X	
3	GERENTE ESE	X	
4	SUBDIRECTOR(A)LOCAL SDIS	X	
5	DIRECTOR(A) LOCAL EDUCACION	X	
6	DELEGADO (A) EAAAB	X	
7	DELEGADO (A) SECRETARIA DE MOVILIDAD	X	
8	COMANDANTE DE POLICIA LOCAL		
9	DELEGADO SIRSECCIONAL DEFENSA CIVIL		
10	DELEGADO CRUZ ROJA COLOMBIANA	X	
11	REPRESENTANTE CPL		
12	REPRESENTANTE ORG SOCIAL COMUNITARIO		
13	DIRECTOR ZONAL UAECOB	X	
14	GESTOR SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE		

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			1.7 TIPO DE SESIÓN	1.8 SESIÓN No.	1.9 Pág. _____ De____	
PRESENCIAL	VIRTUAL	MIXTA				

Por parte de la gestora local del IDIGER y de acuerdo a la inquietud generada por un representante de la comunidad se realiza una intervención aclarando que la La Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) en Bogotá tiene varias entidades bajo su dependencia o que colaboran con ella en el sector ambiental. Estas incluyen el Jardín Botánico de Bogotá, el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) y el Instituto de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA)

La Secretaría de Ambiente cuenta con diversas instancias para la participación ciudadana y la coordinación interinstitucional, incluyendo consejos consultivos, comisiones ambientales locales, y comités sectoriales e intersectoriales. El concejo local de gestión de riesgos es presidido por la Alcaldía local pero la secretaria técnica es IDIGER

b) Socialización de acciones Circular 005 del 2025 Temporada de lluvias y menos lluvias:

ID	ENTIDAD	ACCIONES DESARROLLADAS	FECHA
1	Aguas de Bogotá	Socialización avance del contrato 1471 del 2024 agua Bogotá	4 de junio 2025
2	Recorrido Puntos Críticos	Visita de sectores críticos	20 de mayo 2025
3	CLGR CC Candelaria	Acciones de retiro de habitabilidad en calle de la quebrada padre de Jesús.	28 de abril 2025
4	Alcaldía Local de La Candelaria	Inspección de lugares con eventos de encharcamiento, seguimiento a sumideros colmatados avenida comuneros	marzo 2025
5	EAAB	Informe de reclamaciones atendidas de	Enero a marzo 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			**1.7 TIPO DE SESIÓN**	**1.8 SESIÓN No.**	**1.9 Pág. _____ De____**	
PRESENCIAL	**VIRTUAL**	**MIXTA**				

4. Portafolio Bomberos Bogotá



El cuerpo de bomberos UAECOB realizo presentación con el fin de brindar información de su oferta institucional y estructura organizacional, en la candelaria se encuentra la Estación Centro Histórico - B17 Calle 9 No. 3 – 12 liderada por el Sargento Andrés Torres, del 1 de enero al 22 de mayo se reportó la siguiente información de eventos atendidos:

TIPO SERVICIO	N°
14. REDUCCIÓN DEL RIESGO	75
19. CONTINUACIÓN	26
20. FALSA ALARMA	20
2. MATPEL	19
22. EMERGENCIA SIN INTERVENCION	16
13. INCIDENTES CON ANIMALES	16
18. REFUERZOS	10
4. RESCATE	8

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			**1.7 TIPO DE SESIÓN**	**1.8 SESIÓN No.**	**1.9 Pág. _____ De____**	
PRESENCIAL	**VIRTUAL**	**MIXTA**				

11. ATENCIÓN PREHOSPITALARIA - APH	7
15. INCIDENTE EMERGENCIA EN POTENCIA	6
7. INCIDENTES CON ÁRBOLES	5
12. QUEMAS PROHIBIDAS	5
1. INCENDIOS	4
21. DESPLAZAMIENTO CANCELADO	3
6. INUNDACIONES	2
17. ESPECIALES	1
8. FALLA ESTRUCTURAL	1
3. EXPLOSIONES	1
TOTAL	**225**

5. Actualización directorio entidades: Se realiza actualización de directorio (nombre del director, nombre del delegado, teléfono y correo electrónico) que se encuentran presentes en el consejo local, se envía como anexo al acta el directorio actualizado

ANEXO 5: DIRECTORIO
CONSEJO LOCAL DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO
LOCALIDAD LA CANDELARIA
LINK DIRECTORIO:

ENTIDAD	ROL	REPRESENTANTE	CARGO	DIRECCION	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
ALCALDIA LOCAL	DIRECTIVO	Angelica Mária Angarita Serrano	Alcaldesa Local	CARRERA 5 No 12C-40	6013416009	3108553524	alcalde.candelaria@gobiernobogota.gov.co
	DELEGADO	MARLON MOLANO	Referente Local	CARRERA 5 No 12C-40	6013416009	3103179910	lcandelariambiental@gmail.com
IDIGER	DIRECTIVO	CLAUDIA RODRIGUEZ	COORDINADORA AREA GESTION LOCAL	DIAGONAL 47 # 77 A 09	6014292800	3232080338	crodriguezp@idiger.gov.co
	DELEGADO	NATHALIE RODRIGUEZ	GESTORA LOCAL			3134702642	nrodriguezm@idiger.gov.co
SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE	DIRECTIVO	ALIX MONTES ARROYO	JEFE DE LA OPEL	AVENIDA CARACAS No 54-38	6013778899	3017048981	alix.montes@ambientebogota.gov.co
	DELEGADO	KATHERINE OLIVERO	REFERENTE LOCAL		6013778899	3002975119	candelaria@ambientebogota.gov.co
SUB RED CENTRO ORIENTE	DIRECTIVO	LIDA ESPERANZA MONTEALEGRE	COORDINADORA PIC	AVENIDA CALLE 22 SUR # 8A 56		3212420734	gestionintegralderiesgo@subredcentrooriente.gov.co
	DELEGADO	Jonathan Gerardo Guerrero	Referente Gestión Local	AVENIDA CALLE 22 SUR # 8A 56		3148086291	givspcentrooriente@subredcentrooriente.gov.co
			COORDINADO				

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			**1.7 TIPO DE SESIÓN**	**1.8 SESIÓN No.**	**1.9 Pág. _____ De____**	
PRESENCIAL	**VIRTUAL**	**MIXTA**				

6. Aguas de Bogotá socialización contrato 1471 del 2024 y avances en limpieza de cuerpos de agua de la localidad



Por medio del contrato 9-99-30500-1471-2024 tiene como objetivo Desarrollar la limpieza de canales, quebradas, ríos, estructuras y sumideros de la ciudad de Bogotá, a través de actividades de retiro de residuos sólidos y su transporte a disposición final, contribuyendo así a la optimización de la capacidad hidráulica de los cuerpos de agua de la ciudad y reduciendo el riesgo de inundaciones

Intervenciones realizadas en cuerpos de Agua

Cuerpo de Agua	Suma de Longitud de intervención (m)	Suma de Poda Césped (m2)	Suma de Total Disposición final de residuos (M3)
Desarenador Río San Francisco	612	810	67
Quebrada Padre de Jesús	504,75	467	19
Rejilla Padre de Jesús	0	132	67
Total general	1116,75	1409	153

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			**1.7 TIPO DE SESIÓN**	**1.8 SESIÓN No.**	**1.9 Pág. _____ De____**	
PRESENCIAL	**VIRTUAL**	**MIXTA**				

Rio San Francisco

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
		

Observaciones: Se realizó extracción de residuos sólidos y su posterior disposición final

Quebrada Padre de Jesús

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
		

Observaciones: Se realizó extracción de residuos sólidos y su posterior disposición final

7. Proceso de elección de delegados ante el CLGR CC CB Acorde Decreto 606 DE 2025 y Resolución 053 de 2025: De acuerdo a la circular 017 del 2025, se realizó la socialización de la modificación del cronograma de elecciones de delegados al consejo local de gestión de riesgo CLGRCC. Se invita a los delegados que con los grupos de valor apoyen el desarrollo del proceso de inscripciones de los procesos organizativos desde el componente ambiental y de Gestión de Riesgos en los grupos de valor que trabajan con su entidad.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			**1.7 TIPO DE SESIÓN**	**1.8 SESIÓN No.**	**1.9 Pág. _____ De____**	
PRESENCIAL	**VIRTUAL**	**MIXTA**				

CRONOGRAMA ELECTORAL - JORNADA ÚNICA ELECTORAL - 2025 - 2029		
*	**ACTIVIDAD**	**FECHAS**
1	Socialización y sensibilización en las localidades sobre el proceso de elección (pedagogía electoral)	14 de enero de 2025 - 22 de julio de 2025
2	Instalación del Puesto de Mando Unificado - **PMU**	09 de mayo de 2025
3	**Inicio periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes**	**14 de mayo de 2025**
4	Cierre del período de inscripción de candidatos (as) y votantes	**20 de junio de 2025**
5	Proceso de subsanación de documentos presentados en las inscripciones por parte de candidatos, candidatas y votantes	11 de junio de 2025 - 23 de junio de 2025
6	Publicación de listado definitivo de candidatos, candidatas y votantes inscritos que cumplen los requisitos exigidos	26 de junio de 2025
7	**Inicio de la fase de votación digital y digital asistida y presencial**	**30 de junio de 2025**
8	Finalización de la fase de votación virtual y virtual asistida	**22 de julio de 2025**
9	**Escrutinio**	**25, 26 y 27 de julio de 2025**
10	Presentación documentos que sustentan la impugnación y cierre del proceso de impugnación	26 de julio de 2025 - 30 de julio de 2025
11	Publicación de resultados	31 de julio de 2025

8. Cronograma de acciones Plan Local

a) Recorrido de puntos críticos: pendiente agendar recorrido de puntos críticos entidades mes de junio

b) Mesas de trabajo

Aglomeraciones: Chorro de Quevedo17 de junio presencial Alcaldía Local Invitación de las entidades

9. Proposiciones y varios. Cierre Reiterar invitación para el día 7 (fortalecimiento del consejo) y 14 de junio contrato 402 del 2024

De acuerdo al contrato de presentación de servicios N° No. FDLC CPS-402 de 2024, celebrado entre el Fondo De Desarrollo Local La Candelaria y El Consorcio La Candelaria 2024, se presenta la actividad que se llevara a cabo el día 7 y 14 de junio como actividades de riesgo para la comunidad reiterando la participación de las diferentes actividades

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			**1.7 TIPO DE SESIÓN**	**1.8 SESIÓN No.**	**1.9 Pág. _____ De____**	
PRESENCIAL	**VIRTUAL**	**MIXTA**				

Actividad 14 de junio del 2025

3. Avance Actividades

COMPONENTE 1: ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA LA COMUNIDAD DE LA LOCALIDAD LA CANDELARIA

1. Actividad: Simulacro (200 participantes) – 14 de Junio de 2025 en la Plazoleta La Concordia – 8:00 am a 1:00 pm



BOGOTÁ

3. Avance Actividades

COMPONENTE 1: ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA LA COMUNIDAD DE LA LOCALIDAD LA CANDELARIA

1. Actividad: Simulacro (200 participantes) – 14 de Junio de 2025 en la Plazoleta La Concordia – 8:00 am a 1:00 pm

• Recepción y ubicación de los participantes: Se orientará a los asistentes sobre su rol y la dinámica del evento.

• Divulgación del instructivo: Se presentarán los lineamientos de seguridad y se explicará el procedimiento del simulacro.

• Asignación y socialización de roles: Se designarán los responsables de cada tarea, asegurando que cada persona conozca su función.

• Demostración del uso del kit de emergencias: Se instruirá a los participantes sobre el manejo correcto de elementos básicos para la atención de emergencias.

• Desarrollo del guion: Se ejecutarán las acciones planeadas de acuerdo con el guion del simulacro, incluyendo las respuestas ante imprevistos.

• Evaluación grupal: Se realizará una sesión de retroalimentación donde los participantes compartirán sus experiencias, se identificarán aciertos y se propondrán mejoras.

NOTA: Se contará con un grupo especializado de cuatro (4) personas que apoyarán la elaboración del guion del simulacro de evaluación por incendio, kit para el desarrollo y ejecución del simulacro, evaluación informe cierre simulacro, reunión técnica evaluación cierre del ejercicio del simulacro.

BOGOTÁ

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			**1.7 TIPO DE SESIÓN**	**1.8 SESIÓN No.**	**1.9 Pág. _____ De____**	
PRESENCIAL	**VIRTUAL**	**MIXTA**				

Actividad 07 de junio del 2025

3. Avance Actividades

COMPONENTE 1: ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA LA COMUNIDAD DE LA LOCALIDAD LA CANDELARIA

1. Actividad: Evento de Gestión del Riesgo (200 participantes) – 7 de junio de 2025 en La Plazoleta de la Concordia – 8:00 am a 1:00 pm



BOGOTÁ

3. Avance Actividades

COMPONENTE 1: ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA LA COMUNIDAD DE LA LOCALIDAD LA CANDELARIA

1. Actividad: Evento de Gestión del Riesgo (200 participantes) – 7 de junio de 2025 en La Plazoleta de la Concordia – 8:00 am a 1:00 pm



BOGOTÁ

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			**1.7 TIPO DE SESIÓN**	**1.8 SESIÓN No.**	**1.9 Pág. _____ De____**	
PRESENCIAL	**VIRTUAL**	**MIXTA**				

8. TAREAS Y COMPROMISOS

8.1 ACTIVIDAD	8.2 RESPONSABLE	8.3 FECHA		
8.1 Revisión giro del SITP en la calle 12c entre la carrera 5 y la carrera 4, verificación con Movilidad, Transmilenio, Alcaldía Local y IDIGER, trazado de ruta coordinar visita al punto afectado.	Alcaldía Local - IDIGER	DD	MM	AAAA
8.2 Agendar recorrido de puntos críticos	Alcaldía Local - IDIGER	DD	MM	AAAA
8.3 Realizar visita al Colegio Inmaculada Calle 16 # 3 22, por posible riesgo a estudiantes	Secretaria de Educación	DD	MM	AAAA
8.4 Restablecer Tapa del conducto Río San Francisco 4°36'09.7"N 74°03'40.6"W faltante en una caja de inspección	EAAB	DD	MM	AAAA
		DD	MM	AAAA

9. RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS

9.1 DOCUMENTO	9.2 ENTIDAD
Agenda sesión	IDIGER
Directorio Actualizado en consejo local	IDIGER
Presentación Aguas de Bogotá	Aguas de Bogotá
Presentación UAECOB	UAECOB

10. FIRMAS

PRESIDENCIA ALCALDÍA LOCAL ó DELEGADO ALCALDIA LOCAL	SECRETARÍA TÉCNICA IDIGER

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			1.7 TIPO DE SESIÓN		1.8 SESIÓN No.	1.9 Pág. _____ De____
PRESENCIAL	VIRTUAL	MIXTA				

10.1 FIRMA	10.2 FIRMA
MARLON MOLANO MONTOYA	NATHALIERODRIGUEZ MOSQUERA
10.1 NOMBRE Y APELLIDOS	10.2 NOMBRE Y APELLIDOS

Instructivo de Diligenciamiento del Acta de Consejo Local De Gestión de Riesgos y Cambio Climático

NOTA: La Información Contenida en las Celdas Sombreadas en color Azul, del Acta de Consejo Local de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, "NO SE PUEDEN MODIFICAR", en caso de requerirse, debe ser tramitado con la Oficina Asesora de Planeación.

PARA IMPRIMIR EL ACTA:

1. **Página 1 y 2:** Imprimir a doble cara por el lado más corto
2. **Página 3 en adelante:** Imprimir a doble cara por el lado más largo

El presente instructivo brinda orientación básica para el diligenciamiento adecuado del Acta del Consejo Local de Gestión de Riesgo y Cambio Climático en cada localidad, se diseñó para que en los apartes donde no se requieren las firmas de los participantes e invitados, puedan ser diligenciados en computador, permitiendo ampliar o reducir espacios de acuerdo con el texto que se incorpore. En caso de requerirse diligenciar a mano, antes de imprimirlo, debe ajustar el espacio, teniendo en cuenta el tamaño del texto a incorporar.

Este documento cuenta como memoria institucional de cada Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático por localidad, por lo cual debe ser lo más descriptivo posible, evidenciando la contribución de los partícipes y acuerdos adquiridos en cada sesión.

ÍTEMS	CAMPO	DESCRIPCIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			1.7 TIPO DE SESIÓN	1.8 SESIÓN No.	1.9 Pág. _____ De____	
PRESENCIAL	VIRTUAL	MIXTA				

1. INFORMACIÓN GENERAL La información de los ítems del 1.1 al 1.9 debe registrarse en la página 1 y en la página 3		
1.1	**NOMBRE DE LA LOCALIDAD**	Registre el nombre de la localidad respectiva.
1.2	**Nº LOCALIDAD**	Registre el número de la Localidad respectiva.
1.3	**FECHA**	Registre la fecha de la sesión del CLGR-CC en formato DD/MM/AAAA.
1.4	**HORA INICIO**	Registre la hora de inicio de la sesión, en formato a.m. o p.m.
1.5	**HORA FINAL**	Registre la hora en que finaliza la sesión, en formato a.m. o p.m.
1.6	**MODALIDAD**	Registre la modalidad institucional en la se realiza la sesión del CLGR-CC.
1.7	**TIPO DE SESIÓN**	Registre el tipo de sesión si es ordinaria o extraordinaria.
1.8	**SESIÓN No.**	Registre el número consecutivo de la sesión del CLGR-CC, independiente que la sesión sea ordinaria o extraordinaria. Iniciando en la sesión uno a partir del (1) primero de enero de cada año.
1.9	**Pág.___ De___**	Registre el número de la página que se está diligenciando de acuerdo con el total de páginas que contiene el acta.
2. PARTICIPANTES QUE INTEGRAN EL CLGR CC Datos de los participantes que de acuerdo al Decreto 173 de 2014, integran el CLGR-CC		
2.1	**PARTICIPANTES**	Relacionar el listado de personas que son integrantes del CLGR–CC de acuerdo al Decreto 172 de 2014.
2.2	**NOMBRE Y APELLIDO**	Registre nombre y apellido de cada participante: Estos datos personales pueden ir pre-diligenciados en el documento impreso de acuerdo a las delegaciones oficiales, previamente definidas de acuerdo al reglamento interno del CLGR–CC.
2.3	**CORREO ELECTRONICO**	Registre correo electrónico de cada participante (Preferiblemente institucional). Estos datos personales pueden ir pre-diligenciados en el documento impreso de acuerdo a las delegaciones oficiales, previamente definidas de acuerdo al reglamento interno del CLGR–CC.
2.4	**NUMERO DE CONTACTO**	Registre el número de contacto de cada participante. Estos datos personales pueden ir pre-diligenciados en el documento impreso de acuerdo a las delegaciones oficiales, previamente definidas de acuerdo al reglamento interno del CLGR–CC.
2.5	**FIRMA**	Registre la firma de cada participante.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			**1.7 TIPO DE SESIÓN**	**1.8 SESIÓN No.**	**1.9 Pág. _____ De____**	
PRESENCIAL	**VIRTUAL**	**MIXTA**				

3. PARTICIPANTES INVITADOS AL CLGR-CC (Datos de invitados que el CLGR-CC considere y que no hagan parte integral del CLGR-CC, de acuerdo al Decreto 173 de 2014).		
3.1	**NOMBRE Y APELLIDO**	Registre nombre y apellido de cada invitado.
3.2	**INSTITUCIÓN**	Registre nombre de la institución del invitado.
3.3	**CORREO ELECTRONICO**	Registre correo electrónico de cada invitado (Preferiblemente institucional).
3.4	**NUMERO DE CONTACTO**	Registre el número de contacto de cada invitado.
3.5	**FIRMA**	Registre la firma de cada invitado.
4. REGISTRO VIRTUAL DE ASISTENCIA AL CLGRCC		
4.1	**ID**	Registro del número del asistente
4.2	**FECHA Y HORA DE REGISTRO**	Registro de fecha y hora del registro de asistentes
4.3	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Registro de nombres y apellidos de los asistentes
4.4	**ENTIDAD**	Registro del nombre de la institución del asistente
4.5	**TELÉFONO**	Registro del teléfono del asistente
4.6	**CORREO ELECTRÓNICO**	Registro del correo electrónico del asistente
5. AGENDA DE TRABAJO FIJA Es la agenda de consideración obligada en cada sesión del CLGR-CC.		
5.1	**VERIFICACIÓN PARTICIPANTES**	Verifica los participantes al CLGR-CC en la sesión, tanto participantes que integran el CLGR-CC como los invitados. Se hacen observaciones respecto de los participantes y/o las inasistencias que sean pertinentes de quedar registradas en el acta, tales como excusas, no designaciones.
5.2	**REVISIÓN, OBSERVACIONES Y/O APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR DEL CLGR-CC**	Se hace revisión y observaciones al acta de la sesión anterior del CLGR- CC. Si es aprobada se marca la casilla respectiva con una X, si hay dudas o ajustes por registrar, se marca la casilla de aplazada con una X, de lo contrario se hacen las observaciones opcionales que haya frente a lo aprobado o las razones del aplazamiento.
5.3	**REVISIÓN DE COMPROMISOS Y TAREAS ANTERIORES (OBSERVACIONES)**	Con base en el acta anterior, se revisan los compromisos en cuanto a avances y/o cambios necesarios.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD			1.2 No. LOCALIDAD	1.3. FECHA	1.4 HORA INICIO	1.5 HORA FINAL
				DD/MM/AAAA		
1.6 MODALIDAD			1.7 TIPO DE SESIÓN	1.8 SESIÓN No.	1.9 Pág. _____ De____	
PRESENCIAL	VIRTUAL	MIXTA				

6.	**AGENDA DE TRABAJO ABIERTA**	Es la agenda de trabajo que de acuerdo a los momentos del CLGR-CC, se realiza. Se numeran los puntos a desarrollar y se escribe su desarrollo general.
7.	**DESARROLLO DE LA AGENDA**	Registre todos los temas desarrollados durante el CLGR-CC.
8.	**TAREAS Y COMPROMISOS**	Colocar las diferentes tareas o compromisos acordados como CLGR-CC, definiendo el responsable o responsables y la fecha límite para la realización de estas.

9. RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS

Se registran los documentos trabajados durante y que hacen parte integral de la sesión, no tienen numeración en el acta. (Presentaciones, soportes normativos, soportes de investigaciones, actas de otras instancias referidas, entre otros).

10. FIRMAS

De acuerdo con el Decreto 172 de 2014 y el Reglamento Interno del CLGR-CC, registre en **ORIGINAL**:
Las firmas de (l) (la) Alcalde(sa) Local como Presidente (a), ó, el Delegado de la Alcaldía Local del CLGR-CC y del Gestor Local del IDIGER, como Secretaría Técnica del CLGR-CC.

Elaborado por	Validado por	Aprobado por
Paula Tatiana Tavera Gómez Profesional - SRR CC	Claudia Elizabeth Rodríguez Ávila Coordinadora Gestión Local Eduardo Santos Uribe Contratista OAP	Julio César Pinzón Reyes Subdirector para la Reducción del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático Eddy Nilson Gamboa Vásquez Jefe Oficina Asesora de Planeación